



## Herzlich Willkommen

Sehr geehrter Gast,

wir freuen uns über Ihr Interesse an unserem Haus!

Von Konferenzen über Seminare bis hin zu exklusiven Veranstaltungen bietet Ihnen das **ACHAT Hotel Bochum Dortmund** stets den passenden Rahmen.

Verschaffen Sie sich mit unserer Bankettmappe einen einfachen und schnellen Überblick über die Möglichkeiten, die wir Ihnen bieten können.

Hier finden Sie alle relevanten Informationen, die Sie für die Planung geschäftlicher oder privater Veranstaltungen benötigen: Räumlichkeiten, Ausstattung, Technik, Tagungspauschalen, Speisen und Getränke.

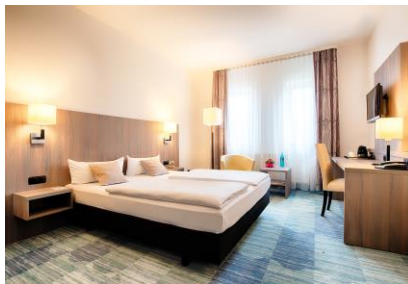
Gerne organisieren wir für Sie ein abwechslungsreiches und individuelles Rahmenprogramm und verwirklichen mit Ihnen Ihre Veranstaltung ganz nach Ihren Wünschen

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Entdecken des **ACHAT Hotel Bochum Dortmund** als mögliche Location für Ihre nächste Veranstaltung.

Ihr Team des ACHAT Hotel Bochum Dortmund



## Tagungen & Veranstaltungen





## Inhaltsverzeichnis

Herzlich Willkommen.....	1
Tagungen & Veranstaltungen .....	2
Inhaltsverzeichnis.....	3
Ansprechpartner .....	4
Ihr First-Class-Business-Hotel.....	5
Tagungsräume und Bestuhlungsmöglichkeiten.....	6
Preisliste Tagungsräume.....	7
Tagungspauschalen .....	8
Preisliste Tagungstechnik.....	9
Rahmenprogramme.....	10
Ihr Weg zu uns.....	11
Tagungs- und Veranstaltungsanfrage .....	12
Wissenswertes A bis Z.....	13
Allgemeine Geschäftsbedingungen .....	14



## Ansprechpartner

### DIREKTION

Nina De Rosa  
Hoteldirektorin  
Telefon: +49 (0) 234 9259-0  
Fax: +49 (0) 234 9259-999  
E-Mail: [hd20@achat-hotels.com](mailto:hd20@achat-hotels.com)

### BANKETTABTEILUNG

Romina Guidone-Onasch  
Bankettleiterin  
Telefon: +49 (0) 234 9259-0  
Fax: +49 (0) 234 9259-999  
E-Mail: [ban20@achat-hotels.com](mailto:ban20@achat-hotels.com)

### IHR ANSPRECHPARTNER BEI ACHAT

Rouven Müller  
Sales Manager Mice  
Telefon: +49 (0) 151 17138452  
Fax: + 49 (0) 621 480799  
E-mail: [rouven.mueller@achat-hotels.com](mailto:rouven.mueller@achat-hotels.com)



## Ihr First-Class-Business-Hotel

### **DAS HOTEL**

Das im Ruhrgebiet gelegene ACHAT Hotel Bochum Dortmund lädt Sie ein, die facettenreiche Stadt Bochum kennen zu lernen. Das Hotel verfügt über 108 Zimmer, ein Frühstücksrestaurant und eine Lobbybar, an der Sie den Abend in ruhiger Atmosphäre ausklingen lassen können. Zur Entspannung steht Ihnen unsere hoteleigene Sauna zur Verfügung oder die Medi-Therme neben dem Hotel. Zudem stehen ausreichend kostenfreie Parkplätze zur Verfügung.

### **BUSINESS UND MEETINGS**

Im ACHAT Hotel Bochum Dortmund stehen Ihnen 5 klimatisierte Tagungsräume zur Verfügung. Die Tagungsräume sind miteinander kombinierbar und bieten Platz für Veranstaltungen mit bis zu 150 Personen. Alle Veranstaltungsräume verfügen über Tageslicht und sind abdunkelbar. Weiterhin sind alle Räume mit moderner Tagungstechnik inklusive WLAN ausgestattet. Im Atrium servieren wir Ihnen gerne Ihren Begrüßungskaffee, Ihre Kaffeepausen oder Ihren Sektempfang. Ihr Mittag- und Abendessen im Rahmen der Tagung genießen Sie in unserem Restaurant.

### **BAR**

Die Lobbybar ist ein idealer Treffpunkt um einen anstrengenden Tag ausklingen zu lassen. Sie bietet eine breit gefächerte Getränkekarte sowie allerlei alkoholische und alkoholfreie Cocktails.

### **WOHNEN UND WOHLFÜHLEN**

Es stehen Ihnen 108 komfortable Gästezimmer zur Verfügung. Um Ihren individuellen Ansprüchen gerecht zu werden, bietet Ihnen das ACHAT Hotel Bochum Dortmund verschiedenen Zimmerkategorien an.

### **BEWEGEN UND RELAXEN**

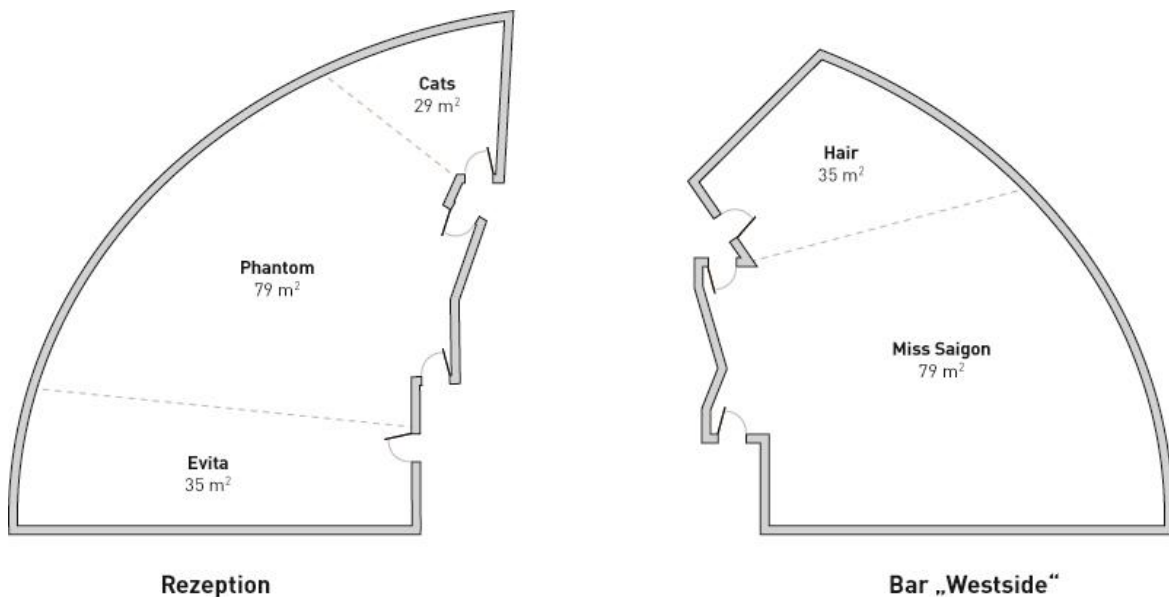
Unsere Sauna oder die Medi-Therme neben dem Hotel laden nach einem stressreichen Tag zur Erholung ein.

### **DER GEHEIMTIPP**

Verbinden Sie Ihre Veranstaltung mit einem Musicalbesuch im Theater STARLIGHT EXPRESS, einem Besuch im Bergbaumuseum Bochum oder tauchen Sie ein in die bunte Shopping-Welt des benachbarten Ruhr Park.

## Tagungsräume und

Fünf klimatisierte Veranstaltungsräume mit einer Deckenhöhe von ca. 3 m, moderner Tagungstechnik und viel Tageslicht stehen Ihnen zur Verfügung. Einige Räume sind miteinander kombinierbar und bieten die besten Voraussetzungen für erfolgreiche Seminare, Workshops, Tagungen, Konferenzen oder auch für Feste und Feiern!



Raum	Fläche m <sup>2</sup>	Länge   Breite   Höhe	Bestuhlungskapazität in Personen			
			Reihen	Parlament	U-Form	Empfang
01 Cats	29	6 m x 7,5 m x 3 m	10	10	10	25
02 Evita	35	8,3 m x 6 m x 3 m	20	16	12	30
03 Hair	35	8,3 m x 4 m x 3 m	20	16	12	30
04 Phantom	79	13 m x 8,3 m x 3 m	60	40	25	75
05 Miss Saigon	79	13 m x 8,3 m x 3 m	60	40	25	75
Raum 01 + 04	108	19 m x 8,3 m x 3 m	70	40	25	100
Raum 02 + 04	114	19 m x 8,3 m x 3 m	80	60	35	100
Raum 03 + 05	114	19 m x 8,3 m x 3 m	80	60	35	100
Raum 01 + 02 + 04	143	25 m x 8,3 m x 3 m	100	75	45	150



## Preisliste Tagungsräume

Mietdauer der Tagungsräume	Raummiete ganztags ab	Raummiete halbtags ab
Cats	90,00 €	50,00 €
Evita	200,00 €	100,00 €
Hair	200,00 €	100,00 €
Phantom	350,00 €	250,00 €
Miss Saigon	350,00 €	250,00 €
Cats + Phantom	420,00 €	320,00 €
Evita + Phantom	450,00 €	350,00 €
Hair + Miss Saigon	450,00 €	350,00 €
Cats + Evita + Phantom	500,00 €	400,00 €



## Tagungspauschalen

### Tagungspauschale „Basic“:

- **Kaffeepause** vor- oder nachmittags mit Kaffee, Tee, einer Auswahl an süßen und herzhaften Snacks sowie frisches Obst
- **Mittag- oder Abendessen** als Buffet oder als 2-Gang-Menü nach Wahl unseres Küchenchefs
- Raumbereitstellungskosten
- Standardtechnik (1 Leinwand, 1 Pinnwand, 1 Flipchart, 1 Beamer mit Beamertisch, 1 Moderatorenkoffer)
- Stifte und Schreibblöcke
- Persönliche Betreuung während Ihrer Tagung

Preis pro Person 40,00 €

### Tagungspauschale „Classic“:

- **Kaffeepause vormittags** mit Kaffee und Tee, einer Auswahl an süßen und herzhaften Snacks sowie frisches Obst
- Mineralwasser und Apfelsaft im Tagungsraum unlimitiert
- **Mittag- oder Abendessen** als Buffet oder als 2-Gang-Menü nach Wahl unseres Küchenchef
- **Kaffeepause nachmittags** mit Kaffee und Tee, einer süßen Speise und frisches Obst
- Raumbereitstellungskosten
- Standardtechnik (1 Leinwand, 1 Pinnwand, 1 Flipchart, 1 Beamer mit Beamertisch, 1 Moderatorenkoffer)
- Stifte und Schreibblöcke
- Persönliche Betreuung während Ihrer Tagung

Preis pro Person 54,00 €

### Tagungspauschale „Full Day“:

- **Kaffeepause vormittags** mit Kaffee und Tee, einer Auswahl an süßen und herzhaften Snacks sowie frisches Obst
- Mineralwasser und Apfelsaft im Tagungsraum unlimitiert
- **Mittagessen** als Lunchbuffet oder als 2-Gang-Menü nach Wahl unseres Küchenchefs
- **Kaffeepause nachmittags** mit Kaffee und Tee, einer süßen Speise sowie frisches Obst
- **Abendessen** als Dinnerbuffet oder als 2-Gang-Menü nach Wahl unseres Küchenchefs
- Große Flaschen Mineralwasser und Apfelsaft zu beiden Mahlzeiten
- Raumbereitstellungskosten
- Standardtechnik (1 Leinwand, 1 Pinnwand, 1 Flipchart, 1 Beamer mit Beamertisch, 1 Moderatorenkoffer)
- Stifte und Schreibblöcke
- Persönliche Betreuung während Ihrer Tagung

Preis pro Person 80,00 €

Zimmer können Sie bereits ab 64,00 € zu buchen.





## Preisliste Tagungstechnik

Zusätzliche, von Ihnen angefragte Tagungstechnik berechnen wir wie folgt:

Artikel	Tagesmietpreis
Weiteres Flipchart inklusive Papier und Stiften	10,00 €
Weitere Pinnwand inkl. Pinnnadeln	10,00 €
Beschallungsanlage mit zwei Boxen und einem Handmikrofon	ab 175,00 €
Laserpointer	10,00 €
Rednerpult	20,00 €
Moderatorenkoffer inklusive umfangreichem Material	10,00 €

### Videotechnik/Datentechnik

Artikel	Tagesmietpreis
VHS-Videorecorder inklusive Monitor	30,00 €
CD-Player	25,00 €
Beamer mit Beamer Tisch	25,00 €

### Zusätzliche Technik/Dienstleistungen

Artikel	Tagesmietpreis
Telefongebühren/Faxgebühren	0,35 €/Einheit
Fotokopien	0,20 €/Seite



## Rahmenprogramme

Hier finden Sie eine Auswahl für Rahmenprogramme vor oder nach Ihrer Veranstaltung in und um Bochum. Gern organisieren wir Ihnen ein interessantes und individuelles Rahmenprogramm ganz nach Ihren Wünschen.

- **Team Event / Rahmenprogramm / Kick Off / Teambuilding:** Die im Ruhrpott gelegene Stadt Bochum bietet sicher für jedes Teamevent eine einzigartige Kulisse. Umgeben von schönen Wäldern wie dem **Weitmarer Holz** sind Outdoor-Events wie Bogenschießen, Rad- und Erlebnistouren umso mitreißender. Sich im Team neuen Herausforderungen stellen, gemeinsam Erfolgserlebnisse verbuchen und gleichzeitig die eindrucksvolle Umgebung genießen – so machen Teamevents Spaß und wirken sich positiv auf das Miteinander im Betrieb aus. Wen es dagegen weniger in die Natur zieht, der wird bei Indoor-Angeboten wie Bürogolf oder einer Domino-Lego-Rallye sicher auch fündig.
- **Musical STARLIGHT EXPRESS** begeistert Millionen! Wenn das Ensemble auf Rollschuhen und in glamourösen Kostümen direkt am Publikum vorbeisauert, dabei tanzt, Gänsehaut-Balladen singt und es bei den temporeichen Songs niemanden mehr auf den Sitzen hält, dann ist es STARLIGHT EXPRESS.
- **Route Industriekultur:** Lebendige industriekulturelle Ort wie etwa der Gasometer in Oberhausen, das UNESCO-Welterbe Zollverein in Essen, die Lindenbrauerei in Unna oder der Maximilianpark in Hamm machen den Tag zu einem außergewöhnlichen und abwechslungsreichen Erlebnis.
- **Deutsches Bergbau-Museum:** Mit einer Ausstellungsfläche von rund 12.000 qm und dem 2,5 km langen im Anschauungsbergwerk ist das im Jahre 1930 gegründete Museum heute das bedeutendste Bergbaumuseum der Welt.
- **Kernnader See:** Der 1976-79 erbaute See ist einer vor den Toren der Ruhrgebietsstädte entstandenen Freizeit- und Erholungsanlage. Hier können Sie Biken, Surfen, Segeln, Skaten oder Tretbootfahren. Auch eine Beachvolleyballhalle steht für verschiedene Events zur Verfügung.
- **Zeiss Planetarium Bochum:** Wer möchte nicht einmal den Alltag vergessen, unter dem Sternenhimmel ferne Welten kennen lernen und Reisen in die Tiefen des Alls unternehmen? Das Bochumer Planetarium bietet dazu die allerbeste Gelegenheit. Während der Vorstellungen, die außer montags mehrfach täglich stattfinden, wird der Tag zur Nacht, und die Sterne leuchten auch bei Wolken und Regen. Die Besucher nehmen in einem der über 260 bequemen Sessel unter der Kuppel Platz, lehnen sich zurück und blicken nach oben - das Erlebnis kann beginnen!
- **Abendessen im Bermudadreieck:** Es ist heute weit über die Stadtgrenzen hinaus bekannt für seine einmalige Konzentration von Kneipen, Biergärten, Restaurants, Kinos und Diskotheken. Mehr als 60 gastronomische Betriebe mit über 7.000 Plätzen haben sich hier angesiedelt.
- **Mittag- und Abendessen im Restaurant L'Osteria Bochum oder The ASH American Steak House Bochum,** direkt am Einkaufszentrum Ruhr Park. Die Restaurants erreichen Sie fußläufig vom Hotel in ca. 8 Minuten.
- **Variété et cetera:** Genießen Sie einen unvergesslichen Abend voller Gesang, Komik und artistischen Gästen mit ausgesuchten Speisen und Getränken.

## Ihr Weg zu uns

### MIT DEM AUTO

Von Duisburg/Oberhausen/Essen:

Folgen Sie der A 40 in Richtung Dortmund - Nehmen Sie die Ausfahrt Bochum–Werne / Ruhr-Park. An der Abfahrt halten Sie sich rechts und folgen der Ausschilderung "Medi-Therme".

Von Hannover/Kassel/Frankfurt:

Folgen Sie der A 40 in Richtung Essen - Nehmen Sie die Ausfahrt Bochum–Werne / Ruhr-Park. An der Abfahrt halten Sie sich links, fahren die nächste rechts und folgen der Beschilderung "Medi-Therme".

### MIT DEM ZUG

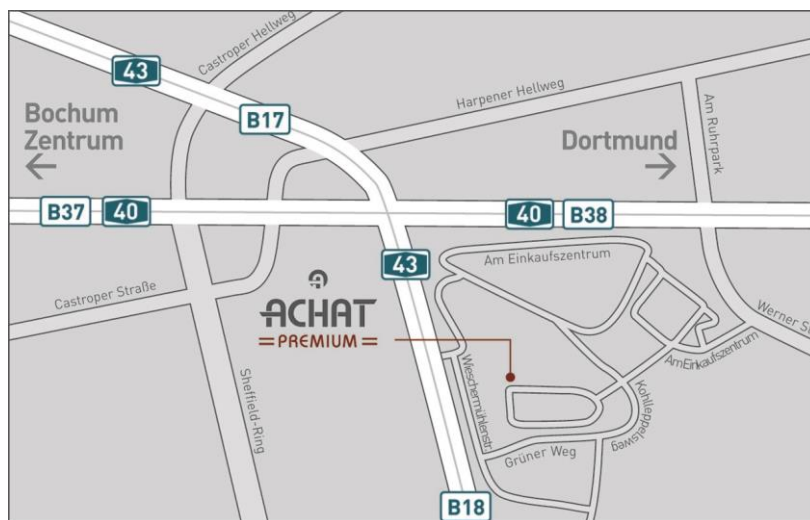
Hauptbahnhof Bochum

Vom Bochumer Hauptbahnhof haben Sie die Möglichkeit mit dem Bus 368 zur Haltestelle Ruhr-Park/UCI zu gelangen. Von dort aus sind es dann noch ca. 5 Minuten zu Fuß.

### MIT DEM FLUGZEUG

- Flughafen Dortmund (25 km)
- Flughafen Düsseldorf (49 km)

Auf Wunsch bieten wir Ihnen ein Shuttle Service von und zu den umliegenden Flughäfen an. Eine Vorbestellung des Shuttles ist dringend notwendig. Tel.: +49 (0) 234/9259-0. Eine Preisauskunft erhalten Sie auf Anfrage.



Wir wünschen Ihnen eine angenehme und staufreie Anreise!



## Tagungs- und Veranstaltungsanfrage

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Datum: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Personenanzahl: \_\_\_\_\_

Anzahl Räume: \_\_\_\_\_ Hauptraum/Haupträume und/oder  
\_\_\_\_\_ Gruppenraum/Gruppenräume

Bestuhlung:  Theater  Parlament  U-Form  
 Sonstige: \_\_\_\_\_

Zimmer: \_\_\_\_\_ Einzelzimmer \_\_\_\_\_ Doppelzimmer  
Anreise: \_\_\_\_\_ Abreise: \_\_\_\_\_

Tagungspauschale:  Basic  Classic  Full Day

Technik:  Flipchart  Leinwand  Pinnwand  
 Beamer  Moderatorenkoffer  
 Sonstiges: \_\_\_\_\_

Anmerkungen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kontakt

Name der Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_



## Wissenswertes A bis Z

<b>ANLIEFERUNG</b>	Ihre Veranstaltungsunterlagen können Sie uns vorab gerne zusenden. Bitte notieren Sie Ihren Firmennamen sowie Veranstaltungsdatum und Ansprechpartner im Hotel.
<b>BUSUNTERNEHMEN</b>	Gerne organisieren wir für Sie und Ihre Teilnehmer einen Bus- bzw. Shuttle-Transfer zu einem gewünschten Ziel.
<b>BOCHUM</b>	Prospektmaterial sowie Informationen über die Stadt senden wir Ihnen gerne zu.
<b>DEKORATION</b>	Sprechen Sie mit uns über Ihre Wünsche und wir setzen diese um. Wir arbeiten mit zuverlässigen Floristikpartnern für Ihren Tisch- oder Buffetschmuck zusammen.
<b>GASTRONOMIE</b>	<p>Unser Frühstücksrestaurant mit Außenterrasse ist von Montag-Freitag von 6:30 bis 10:00 Uhr geöffnet. An Samstagen, Sonn- und Feiertagen ist es 7:00 bis 10:30 Uhr geöffnet.</p> <p>Unsere Lobbybar ist täglich von 17:00 bis 01:00 Uhr für Sie da.</p> <p>Die nächsten à la carte Restaurants „L'Osteria“ und „The ASH American Steak House Bochum“ befinden sich am benachbarten Einkaufszentrum Ruhr Park (ca. 8 Gehminuten entfernt).</p>
<b>INTERNET</b>	Wir bieten Ihnen kostenfreies WLAN im gesamten Hotel an.
<b>PARKPLÄTZE</b>	50 kostenfreie Parkplätze stehen Ihnen direkt am Hotel zur Verfügung. Weitere 200 kostenfreie Parkplätze befinden sich auf dem benachbarten Gelände vor dem Hotel.
<b>TECHNIK</b>	In unserer Tagungspauschale ist folgende Technik enthalten: Leinwand, Pinnwand, Flipchart, Beamer und Beamertisch. Gern fragen wir für Sie spezielle Tagungstechnik bei unseren kompetenten Technikpartnern an.



# Allgemeine Geschäftsbedingungen

## I. Allgemeine Geschäftsbedingungen für den Gastaufnahmevertrag

### 1.) Geltungsbereich

Die Geschäftsbedingungen gelten für Gastaufnahmeverträge (Beherbergungsverträge) sowie alle weiteren Dienstleistungen und Lieferungen von Waren der ACHAT Hotels, die an den Gast erbracht werden. Abweichende Bestimmungen des Gastes und / oder des Bestellers finden keine Anwendung, es sei denn, sie werden von ACHAT vorher in Textform oder schriftlich bestätigt.

### 2.) Abschluss des Gastaufnahmevertrages

Der Gastaufnahmevertrag (Beherbergungsvertrag) kann schriftlich, in Textform, mündlich oder fernmündlich geschlossen werden. Der Vertrag ist abgeschlossen, sobald das/die Zimmer bestellt und zugesagt oder – falls aus Zeitgründen eine Zusage nicht möglich war – bereitgestellt wird/werden. Vertragspartner des Beherbergungsvertrages sind der Gast und ACHAT. Erfolgt die Buchung nicht durch den Gast, sondern durch einen Dritten, haftet dieser als Besteller für alle Verpflichtungen aus dem Gastaufnahmevertrag zusammen mit dem Gast als Gesamtschuldner. Der Besteller ist verpflichtet, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie alle weiteren relevanten Informationen an den Gast weiterzuleiten. Die Unter- und Weitervermietung des überlassenen Zimmers, überlassener Funktionsräume und Ausstellungs- oder Werbeflächen sowie die Nutzung des Zimmers zu anderen Zwecken als der Beherbergung bedürfen der vorherigen Einwilligung des Hotels in Textform. Werden Zimmer oder sonstige Leistungen auf Optionsbasis reserviert, sind die Optionsdaten für beide Vertragspartner bindend. Nach Ablauf der vereinbarten Optionsfrist kann ACHAT ohne Rücksprache über die in Option gebuchten Zimmer und Leistungen frei verfügen.

### 3.) Leistungen, Preise

ACHAT ist verpflichtet, die von dem Gast gebuchten Zimmer, Veranstaltungsräume und Leistungen nach Maßgabe dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen bereit zu halten und die vereinbarten Leistungen zu erbringen. Der Gast hat keinen Anspruch auf Bereitstellung eines bestimmten Hotelzimmers bzw. eines bestimmten Veranstaltungsraums, es sei denn, das ACHAT hat dies schriftlich oder in Textform bestätigt. Der Gast ist verpflichtet, die für die Zimmerüberlassung bzw. für die Überlassung der Veranstaltungsräume und für die von ihm in Anspruch genommenen weiteren Leistungen geltenden bzw. vereinbarten Preise zu zahlen. Dies gilt auch für Aufwendungen und Auslagen von ACHAT gegenüber Dritten, die von dem Gast und / oder Besteller veranlasst wurden. Die vereinbarten Preise schließen die jeweils gültige gesetzliche Mehrwertsteuer ein. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Leistungsbereitstellung vier Monate und erhöht sich der von ACHAT allgemein für derartige Leistungen berechnete Preis, so kann der vertraglich vereinbarte Preis angemessen, jedoch maximal um 10% erhöht werden. Die Preise können von ACHAT auch dann geändert werden, wenn der Gast nachträglich Änderungen der Anzahl der gebuchten Zimmer, der Leistungen von ACHAT oder der Aufenthaltsdauer wünscht, und ACHAT dem zustimmt. Die Zustimmung kann davon abhängig gemacht werden, dass der



Gast höhere Preise für die Zimmer und/oder für die sonstigen Leistungen von ACHAT akzeptiert.

#### 4.) Zahlungsbedingungen

Sofern im Einzelfall keine anders lautende Vereinbarung getroffen wird, erfolgt die Zahlung grundsätzlich vor Ort bei Abreise. Die erstellten Rechnungen können sowohl in Euro wie auch in lokaler Währung zum tagesaktuellen Kurswert bezahlt werden. Die Akzeptanz von Kreditkarten ist ACHAT in jedem einzelnen Fall freigestellt, und zwar auch dann, wenn die grundsätzliche Akzeptanz von Kreditkarten durch Aushänge im Hotel angezeigt wird. Der Gast kommt mit der Begleichung der Rechnung in Verzug, wenn er nicht innerhalb von 30 Tagen nach Zugang einer Rechnung die Zahlung leistet; dies gilt gegenüber einem Gast, der Verbraucher ist, nur, wenn er auf diese Folgen in der Rechnung besonders hingewiesen worden ist. Befindet sich der Gast mit der Zahlung in Verzug, ist das Hotel berechtigt, gegenüber dem Gast Verzugszinsen i.H.v. 5 Prozentpunkten über dem jeweiligen Basiszinssatz geltend zu machen. Im Geschäftsverkehr beträgt der Verzugzinssatz 9% über dem Basiszinssatz. ACHAT bleibt die Geltendmachung eines weitergehenden Schadens vorbehalten. ACHAT ist berechtigt bei jeder Mahnung des Gastes nach Verzugsseintritt eine pauschale Mahngebühr i.H.v. 3,00 € geltend zu machen. Dem Gast bleibt der Nachweis eines niedrigeren, ACHAT der Nachweis eines höheren Schadens vorbehalten. ACHAT ist bei Vertragsabschluss oder danach berechtigt, eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und deren Fälligkeit können im Vertrag schriftlich vereinbart werden. ACHAT ist ferner berechtigt, während des Aufenthaltes des Gastes im Hotel aufgelaufene Forderungen durch Erteilung einer Zwischenrechnung jederzeit fällig zu stellen und sofortige Zahlung zu verlangen. Erfolgt eine Zahlung des Gastes hierauf nicht, ist ACHAT zur außerordentlichen Kündigung des Vertrages berechtigt. Sofern eine Vorauszahlung angefordert ist, ist der Eingang dieser Zahlung weitere Voraussetzung für die Wirksamkeit der Reservierung. Der in der Vorausrechnung genannte Betrag muss spätestens zum vertraglich vereinbarten bzw. in der Rechnung genannten Zeitpunkt eingegangen sein, damit die Reservierung endgültig wirksam wird. Eine Aufrechnung des Gastes ist nur mit einer unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderung gegenüber der Forderung von ACHAT zulässig.

#### 5.) Stornierungen, Stornogebühren / Nicht-Anreisen, Fristlose Annullierung

ACHAT räumt dem Gast ein jederzeitiges Rücktrittsrecht ein. Dabei gelten folgende Bestimmungen:

- ACHAT hat im Falle des Rücktritts eines Gastes von der Buchung Anspruch auf angemessene Entschädigung.
- ACHAT hat die Wahl, gegenüber dem Gast statt einer konkret berechneten Entschädigung eine Rücktrittspauschale geltend zu machen. Die Rücktrittspauschale beträgt 80% des vertraglich vereinbarten Preises für Übernachtungen mit oder ohne Frühstück, 70% des vertraglich vereinbarten Preises für Übernachtungen mit Halbpension sowie 60% des vertraglich vereinbarten Preises für Übernachtungen mit Vollpensionsarrangements. Dem Gast steht der Nachweis frei, dass dem Hotel kein Schaden oder der dem Hotel entstandene Schaden niedriger als die geforderte Entschädigungspauschale ist.
- Sofern ACHAT die Entschädigung konkret berechnet, ist diese begrenzt auf max. die Höhe des vertraglich vereinbarten Preises unter Abzug des Wertes der ersparten Aufwendungen sowie dessen, was ACHAT durch anderweitige Verwendungen der Hotelleistungen erwirbt.
- Die vorstehenden Regelungen über die Entschädigung gelten entsprechend, wenn der



Gast das gebuchte Zimmer oder die gebuchten Leistungen ohne dies rechtzeitig mitzuteilen, nicht in Anspruch nimmt.

- Hat ACHAT dem Gast im Vertrag eine Option eingeräumt, innerhalb einer bestimmten Frist ohne weitere Rechtsfolgen vom Vertrag zurückzutreten, besteht kein Anspruch auf Entschädigung. Maßgeblich für die Rechtzeitigkeit der Rücktrittserklärung ist deren Zugang bei ACHAT. Der Gast muss den Rücktritt schriftlich oder in Textform erklären.

## 6.) Rücktritt seitens ACHAT

Sofern ein Rücktrittsrecht des Gastes innerhalb einer bestimmten Frist vereinbart wurde, ist ACHAT in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen nach den vertraglich gebuchten Zimmern und/oder Veranstaltungsräumen vorliegen und der Gast auf Rückfrage von ACHAT auf sein kostenfreies Recht zum Rücktritt nicht verzichtet. ACHAT ist auch zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt, wenn eine vereinbarte Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung nicht binnen einer hierfür gesetzten Frist geleistet wird. Ferner ist ACHAT zum Rücktritt aus sachlich gerechtfertigtem Grund berechtigt beispielsweise falls

- höhere Gewalt oder andere von ACHAT nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen
- fest steht, dass ACHAT in dem Buchungszeitraum nicht mehr Betreiber des Hotels sein wird und ACHAT dies 6 Monate vor Beginn des Buchungszeitraumes mitteilt
- Zimmer und/oder Veranstaltungsräume unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, z.B. in der Person des Gastes oder des Zwecks, gebucht werden
- ACHAT begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Inanspruchnahme der Hotelleistung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen von ACHAT in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist.
- eine unbefugte Unter- oder Weitervermietung vorliegt,
- ACHAT von Umständen Kenntnis erlangt, dass sich die Vermögensverhältnisse des Gastes nach Vertragsabschluss wesentlich verschlechtert haben, insbesondere wenn der Gast fällige Forderungen nicht ausgleicht oder keine ausreichende Sicherheitsleistung bietet und deshalb Zahlungsansprüche von ACHAT gefährdet erscheinen.
- der Gast über sein Vermögen einen Antrag auf Eröffnung des Insolvenzverfahrens gestellt, eine eidesstattliche Versicherung nach § 807 ZPO abgegeben, ein außergerichtliches der Schuldenregulierung dienendes Verfahren eingeleitet oder seine Zahlungen eingestellt hat
- ein Insolvenzverfahren über das Vermögen des Gastes eröffnet oder die Eröffnung desselben mangels Masse oder aus sonstigen Gründen abgelehnt wird.

ACHAT hat den Gast von der Ausübung des Rücktrittsrechts unverzüglich in Kenntnis zu setzen. Bei berechtigtem Rücktritt entsteht kein Anspruch des Gastes auf Schadensersatz.

## 7.) An- und Abreise

Der Gast erwirbt keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter Zimmer, es sei denn, ACHAT hat die Bereitstellung bestimmter Zimmer schriftlich bestätigt. Reservierte und seitens ACHAT bestätigte Zimmer werden am Ankunftsstag ab 15.00 Uhr und am Abreisetag bis 11.00 Uhr zur Verfügung gestellt. Bei verspäteter Räumung kann das Hotel über den ihm dadurch entstehenden Schaden hinaus für die zusätzliche Nutzung des Zimmers bis 18.00 Uhr 50 % des regulären Übernachtungspreises (Listenpreises) in Rechnung stellen, ab 18.00 Uhr 100% des vollen gültigen regulären Übernachtungspreis (Listenpreis). Dem Gast steht es frei, ACHAT nachzuweisen, dass kein oder ein niedrigerer Schaden entstanden ist. Sofern nicht ausdrücklich eine spätere Ankunftszeit vereinbart wurde, ist ACHAT berechtigt, reservierte Zimmer am Ankunftsstag nach 18.00 Uhr





anderweitig zu vergeben. Der Gast kann hieraus keine Ersatzansprüche herleiten. Der Gast ist verpflichtet, den bei seiner Ankunft ausliegenden Meldeschein auszufüllen.

## 8.) Haftung

Im Falle von Störungen oder Mängeln an den vertragsgegenständlichen Leistungen wird sich ACHAT auf unverzügliche Rüge des Gastes bemühen, für Abhilfe zu sorgen. Unterlässt der Gast schuldhaft, einen Mangel anzuzeigen, so tritt ein Anspruch auf Minderung des vertraglich vereinbarten Entgelts nicht ein. Für die Haftung von ACHAT gelten die §§ 701-703 des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB). Eine darüber hinausgehende Haftung ist ausgeschlossen. Der Haftungsausschluss gilt nicht für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, wenn das Hotel die Pflichtverletzung zu vertreten hat, für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung von ACHAT beruhen und für Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Verletzung von vertragstypischen Pflichten von ACHAT beruhen. ACHAT haftet für eingebrachte Sachen des Gastes nach den gesetzlichen Bestimmungen bis zum 100-fachen des Beherbergungspreises für einen Tag, höchstens jedoch bis zu dem Betrag von 3.500,00 Euro. Für Geld, Wertpapiere und Kostbarkeiten haftet ACHAT bis zu einem Höchstbetrag von 800,00 Euro, jedoch nur dann, wenn diese Wertgegenstände in dem Hotelsafe verwahrt werden. Der Gast ist verpflichtet, ACHAT unverzüglich nach Kenntniserlangung den Verlust, die Zerstörung oder die Beschädigung anzuzeigen. Erfolgt die unverzügliche Anzeige des Gastes nicht, ist ein Schadensersatzanspruch ausgeschlossen. Fundsachen werden dem Gast gegen Kostenerstattung auf Wunsch an seine Wohnadresse zugestellt. ACHAT ist berechtigt, Fundsachen nach spätestens einmonatiger Aufbewahrungsdauer dem lokalen Fundbüro zu übergeben und die dabei anfallenden Kosten in angemessener Höhe dem Gast zu berechnen. Wird dem Gast ein Stellplatz in der Hotelgarage oder auf einem Hotelparkplatz, auch gegen Entgelt, zur Verfügung gestellt, kommt dadurch kein Verwahrungsvertrag zwischen dem Gast und ACHAT zustande. ACHAT ist nicht verpflichtet, die Parkplätze zu überwachen. Bei Abhandenkommen oder Beschädigung auf dem Hotelgrundstück abgestellter oder rangierter Kraftfahrzeuge und deren Inhalte, haftet ACHAT nicht, soweit ACHAT, seine gesetzlichen Vertreter oder seine Erfüllungsgehilfen nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zu vertreten haben. In diesem Falle muss der Schaden spätestens beim Verlassen des Hotelgrundstücks gegenüber ACHAT geltend gemacht werden.

## 9.) Sonstige Bestimmungen

- a) In den öffentlichen Bereichen der Hotels ist das Verzehren von mitgebrachten Speisen und Getränken untersagt.
- b) Die Überschriften dienen nur der besseren Übersicht und haben keine materiell-rechtliche Bedeutung, insbesondere nicht die einer abschließenden Regelung.
- c) Erfüllungs- und Zahlungsort ist der jeweilige Sitz des Hotels.

## 10.) Gerichtsstand und anwendbares Recht

- a) Der ausschließliche Gerichtsstand für beide Vertragsparteien ist, wenn der Vertragspartner von ACHAT Kaufmann oder eine juristische Person ist, das für Mannheim zuständige Gericht.
- b) Für diese Bedingungen und die gesamten Rechtsbeziehungen zwischen ACHAT und dem Gast gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.



## **11.) Schlussbestimmungen**

Änderungen oder Ergänzungen des Vertrages, der Antragsannahme oder der Geschäftsbedingungen sollen schriftlich erfolgen. Durch den Gast vorgenommene, einseitige Ergänzungen sind unwirksam. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen oder eine Bestimmung im Rahmen sonstiger Vereinbarungen unwirksam sein, so wird dadurch die Bekanntheit der übrigen Bestimmungen oder Vereinbarungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Bestimmungen.

## **II. Besondere Geschäftsbedingungen für Seminare, Konferenzen, Bankettveranstaltungen und Gruppenreisen**

### **1.) Gruppenpreis**

Die Preise für Gruppen gelten ab 15 Personen, die im Hotel gemeinsam ankommen und abreisen. Der Service muss für alle Teilnehmer gleich sein. Es wird nur eine Rechnung ausgestellt. Diese Preise können sich in gewissen Städten um die Aufenthaltsgebühr (z.B. Kurtaxe) erhöhen. Bei nichtrechtzeitiger Stornierung einer Gruppenreservierung werden die unter I. Allgemeine Geschäftsbedingungen für den Gastaufnahmevertrag, Ziff. 5.) (Stornierungen, Stornogebühren / Nicht-Anreisen, Fristlose Annullierung) genannten Beträge dem Gast/Auftraggeber berechnet. ACHAT ist im Falle einer Überbuchung berechtigt eine Gruppe in ein vergleichbares anderes Hotel auszubuchen. Die vertraglich vereinbarten Leistungen gelten durch die Ersatzstellung als erfüllt. Der Gast/Auftraggeber hat dahingehend keine weiteren Ansprüche gegen ACHAT.

### **2.) Übersendung der Teilnehmerliste**

Der Gast/ Auftraggeber verpflichtet sich, dem Hotel 30 Tage vor Ankunft der Gruppe eine erste Teilnehmerliste zu übersenden und die namentlich endgültige Liste dem Hotel spätestens 14 Tage vor der Ankunft zur Verfügung zu stellen, sofern nicht vertraglich eine hiervon abweichende andere Regelung getroffen wurde. Davon unbeschadet bleibt der Anspruch von ACHAT auf die Zahlung der kompletten gebuchten Leistungen auch im Falle von reduzierten Zimmerbelegungen bestehen wobei der Wert der von ACHAT ersparten Aufwendungen sowie dessen, was durch anderweitige Verwendung der Leistungen erwirkt wird in Ansatz zu bringen ist.

### **3.) Veranstaltungen**

Vom Veranstalter gebuchte Veranstaltungsräume stehen nur zu den vereinbarten Zeiten zu. Soweit eine Nutzung darüber hinaus erfolgen soll, bedarf es einer Vereinbarung mit ACHAT. Haben die Parteien vereinbart, dass ein gemeinsames Essen der Teilnehmer der Veranstaltung in dem Hotelrestaurant bzw. in dem durch ACHAT reservierten Partnerrestaurant stattfinden soll, hat der Veranstalter 3 Tage vor dem Beginn der Veranstaltung ACHAT die genaue Teilnehmeranzahl verbindlich und schriftlich oder in Textform mitzuteilen. Vermittelt ACHAT für den Veranstalter und in dessen Auftrag Fremdleistungen Dritter in technischer, dekorativer, gastronomischer oder sonstiger Art, handelt es im Namen und für Rechnung des Veranstalters. Der Veranstalter ist verpflichtet, für die pflegliche Behandlung dieser Gegenstände und deren ordnungsgemäßen Rückgabe zu sorgen. Der Veranstalter stellt ACHAT von allen Ansprüchen Dritter im Zusammenhang mit dieser Vermittlung frei. Das Anbringen von Präsentationsmaterial, Dekoration oder andere Gegenstände an oder in den Räumlichkeiten des Hotels ist ohne vorherige Zustimmung von ACHAT nicht gestattet. Für die Einhaltung der



feuerpolizeilichen Vorschriften hat der Veranstalter Sorge zu tragen. Nach dem Ende der Veranstaltung sind Präsentationsmaterial, Dekoration und andere Gegenstände zu entfernen. Erfolgt eine Entfernung durch den Veranstalter nicht, kann ACHAT die Entfernung und die Lagerung auf Kosten des Veranstalters vornehmen.

#### **4.) Widerruf von Veranstaltungen**

Hat ACHAT begründeten Anlass zu der Annahme, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder den Ruf des Hauses zu gefährden droht, sowie im Falle höherer Gewalt (z.B. Brand, Streik etc.), kann ACHAT jede Veranstaltung absagen, ohne zum Schadensersatz verpflichtet zu sein; ACHAT kann dabei entsprechend den Regelungen für Stornierungen gemäß vorstehend I. 5.) verfahren und auch Stornogebühren verlangen. Bei politischen oder weltanschaulich/religiösen Veranstaltungen oder wenn der Veranstalter eine politische oder weltanschaulich/religiöse Vereinigung ist bedarf es zur Wirksamkeit des Vertrages zusätzlich der vorherigen Genehmigung in Textform durch die Geschäftsleitung des Hotels. Verschweigt der Veranstalter gegenüber ACHAT, dass es sich um derartige Veranstaltungen oder Vereinigungen handelt, so ist ACHAT berechtigt, jederzeit den Vertrag zu lösen und Stornogebühren gemäß Abschnitt I. 5.) zu verlangen.